

SAE 106 | Plan de projet

1. Objectifs et périmètres du projet :

a. Définition de nos objectifs :

Nous avons repris les objectifs et indicateurs répondant à l'acronyme "SMART" pour rédiger nos objectifs, qui sont les suivants :

- **Spécifiques :**

- Créer une maquette pour la réalisation d'une galerie d'images en format carrousel pour présenter les différents partenaires. Cette maquette a été réalisée au cours d'un "brainstorming" (durée 1h30).
- Intégration et hébergement de la page.
- Liens cliquables pour accéder aux sites des autres partenaires.

- **Mesurables :**

- Créer la page "partenaire" en prenant en compte le délai imparti de 3 semaines. Il est inévitable de prendre conscience que nous ne pouvons pas nous lancer dans des lignes de codes trop longues ou trop compliquées vu le temps imparti que nous avons.

- **Atteignables :**

- Rester dans un domaine de compétence que nous sommes capable de maîtriser, ou qui ne nécessite qu'un peu de travail afin de ne pas perdre de temps et ainsi prendre en compte les compétences de chacun des membres du groupe.

- **Réalistes :**

- Créer un croquis de la page des partenaires et par conséquent échanger les idées autour de cette même page.
- Définir les ressemblances que chaque site devra posséder dans son code et donc sur sa page partenaires.

- **Temporellement définis :**

- A l'aide d'un planning créé sur "Notion", nous pouvons ainsi organiser nos différentes tâches et savoir le temps maximum que nous pouvons avoir avant de les réaliser.
- En 1h30, nous avons pu définir les points communs que chaque site partenaire devra posséder.

Ensuite, après analyse, nous sommes en capacité de déterminer à la fois des périmètres et des hors périmètres en prenant en comptes divers critères :

- **Périmètres :**

- Carrousel avec les photos (des partenaires) qui défilent tout le long.
- photo individuelle en fonction du site.
- Liens de chacun des sites.
- Description/présentation des partenaires et du thème de leur site.

- **Hors périmètres :**

- Vidéo (trop lourdes pour certains ordinateurs, ce qui peut causer un souci au niveau de l'accessibilité).
- Page statique (sans animation)
- Code trop complexe
- Aucune cohérence de contenus entre les différents sites
- Pas de lisibilité au niveau des contenus
- Trop de photos dans le carrousel (+ de 6 par personnes)

1. Le plan de gestion des risques :

Matrice : Nous avons réalisé la gravité des risques grâce à la matrice de risques.
Nous mettrons une croix dans le tableau si cela impacte sinon rien.

Conséquence	Très élevée								
	Élevée								
	Modérée								
	Faible								
	Négligeable								
		Rare	Peu probable	Modérée	Probable	Presque certaine			
		Probabilité							

L.G = Lucille Godin qui est la cheffe de projet.

N°	Catégorie	Risques	Contenu	Planning-délai(retard)	Budget	Qualité	Opérations	Niveau d'impact	Probabilité	Gravité/couleur	Responsabilité	Action
1	Equipe/individuelle	- Crash du site "Notion"	x	x	0	x	x	Moyen	10%	vert	externe	- Trouver une autre application?- Attendre que le site fonctionne de nouveau
2	Equipe	-Surmenage	x	x	0	x	x	Haut	80%	orange	L.G	- Augmenter le nombre de ressources et réduire la quantité de travail.
3	Equipe/individuelle	- Ordinateur qui tombe en panne- Perte de données	x	x	≈1 200 €	x	x	Haut	50%	orange	externe	- Trouver au plus vite un moyen de réparer les ordinateurs et/ou de récupérer les données.- Stocker les données sur un disque dur ou un cloud.
4	Equipe/individuelle	- Accident (voiture, bus, etc...)		x	frais d'hospitalisations	x	x	Haut	30%	jaune	externe	- Redistribuer les tâches aux différentes ressources de manière équilibrée.
5	Equipe	- Conflit / manque de communication	x	x	0	x	x	Moyen	60%	jaune	L.G	- Trouver un compromis afin que cela n'impacte pas la qualité du travail.
6	équipe/individuelle	Problème de connexion	x	x	0	x	x	haut	50%	orange	externe	- Trouver d'autres moyen de connexion (wifi / 4G)
7	équipe	ne pas répondre aux attentes du client	x	x		x	x	haut	10%	vert	L.G	-Brainstorming avec le client
8	équipe/individuelle	cyberattaque (virus, vol de données)	x	x	?		x	haut	10%	vert	externe	- Sauvegarde externe du projet en entier en cas de perte des données.- Utilisation des logiciels antivirus.
9	équipe	sous-estimation des coûts budgétaires//			négatif		x	moyen	40%	jaune	L.G	- Réadapta° des ressources
10	équipe	impossibilité de poursuivre les échéances du livrable (non respect de la deadline)	x	x	-200€/jours (pénalités de retard)		x	haut	20%	jaune	L.G	- Allongement des délais

11	équipe	réalisation non compatible avec l'environnement ciblé	x					faible	15%	vert	L.G	- Brainstorming avec le client pour discuter des incompatibilités
12	équipe/individuelle	Crash du serveur	x					haut	30%	orange	externe	-Trouver un autre serveur- Demander un backup du serveur
13	équipe/individuelle	changement des besoins du client	x	x	possible ↗ du budget			faible	80%	jaune	L.G	- Brainstorming avec l'équipe pour parler des nouveaux besoins du client
14	équipe	panne de courant temporaire	x					moyen	60%	orange	externe	- Achat d'un groupe électrogène
15	équipe	arrivée d'un concurrent			revoir à la ↘ tout en restant adéquate au marché, à l'offre et à la demande			faible	10%	vert	externe	- Voir pour raccourcir les délais- Proposer du contenus au client que les concurrent n'ont pas et qui convient au client
16	équipe	incompétence de l'équipe de projet				x		faible	10%	vert	externe	- Abandon du projet- Engager des ressources humaines compétentes
17	équipe/individuelle	ressources insuffisantes	x	x	↗ du budget pour recruter	x		faible	30%	vert	L.G	- Embauche d'un(e) freelance
18	équipe/individuelle	retard dans le début de l'exécution du contrat	x	x		x		moyen	20%	vert	L.G	- Optimisation de l'organisation

2. Spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles:

Liste non exhaustive des différentes spécifications fonctionnelles ou non fonctionnelles :

- Bouton/liens qui renvoient vers le site individuel de chaque personne = fonctionnelle
- Carrousel d'images : présente l'esthétique de chaque site = non fonctionnelle
- Photo de chaque membre = non fonctionnelle
- Carte d'identité de chacun des membres = non fonctionnelle
- Navigation et footer = fonctionnelles
- Titre "partenaires" de la page = non fonctionnelle

3. Identification des tâches et de leur échéancier d'exécution :

a. capture d'écran des tâches et de leur échéancier :

Aa	Nom	Date	Tags	Personnes	Bloque	Bloquée par
1	Rédiger le plan de projet (Document complet)	24 janvier 2023 14:00 → 1 février 2023 14:00	In progress	Kevin Tissier, Iouna, p	Finalisation et rendu	
2	Rédiger le contenu de la page partenaire	24 janvier 2023 14:00-17:00	Done	Maria, Lucille, Ke		
3	Structuration de la page HTML	25 janvier 2023 00:00 → 28 janvier 2023 00:00	In progress	manonpothin29@gmail.cc	Accessibilité (W3C) : UX/UI design	
4	Carrousel individuel	24 janvier 2023	In progress	Iouna.petifils@gmail.com		
5	Stylisation de la page CSS	25 janvier 2023 → 28 janvier 2023	Not started	Maria	Accessibilité (W3C) : UX/UI design	
6	Accessibilité (W3C) : UX/UI design	29 janvier 2023 → 1 février 2023	Not started	Kevin Tissier	Finalisation et rendu	Structuration de la page H
7	Implémentation sur les sites		Not started	Kevin Tissier, Iouna, p		
8	Finalisation et rendu	2 février 2023 → 2 février 2023	Not started	manonpothin29@gmail.cc		Accessibilité (W3C) : UX/U

Nous avons réalisé l'identification des tâches ensemble pour être sûr de qui faisait quoi et être au point sur les échéanciers des tâches.

4. Organisation du projet = rôles + responsabilités :

a. Tableau récapitulatif des rôles de l'équipe :

Membre	Rôle attribué	Motivations et raisons de cette attribution
Manon POTHIN	Codage et structuration de la page en HTML	Qualité de structuration et d'architecture : <ul style="list-style-type: none"> - retouche de la taille des photos - hiérarchisation des contenus - arborescence du code
Louna PETITFILS	Codage du carrousel d'images	Compétences techniques afin de mettre en valeur le dynamisme de la page : <ul style="list-style-type: none"> - bonne proportion des dimensions - définition d'un temps adéquate pour rendre chaque slide bien visible
Lucille GODIN	Rédaction du contenu similaire qui se retrouve dans chaque page "partenaires" + cheffe de projet	Qualité rédactionnelle Leadership, sens des responsabilités : <ul style="list-style-type: none"> - respect de l'orthographe, syntaxe - mise en page - prise en compte et écoute de chaque idée
Kevin TISSIER	UX/UI design, accessibilité selon les critères W3C	Compréhension et analyse des besoins des utilisateurs : <ul style="list-style-type: none"> - identification des enjeux de la page "partenaires" - prise en compte des tendances actuelles
Maria MUJICA	Stylisation de la page CSS	Approche artistique mettant en valeur les éléments d'un site : <ul style="list-style-type: none"> - rendu esthétique - hiérarchisation du code - prise en compte des envies similaires de chacun

5. Question des ressources :

Ressources humaines :

- Les cinq membres de l'équipe, chaque personne a un rôle bien défini.

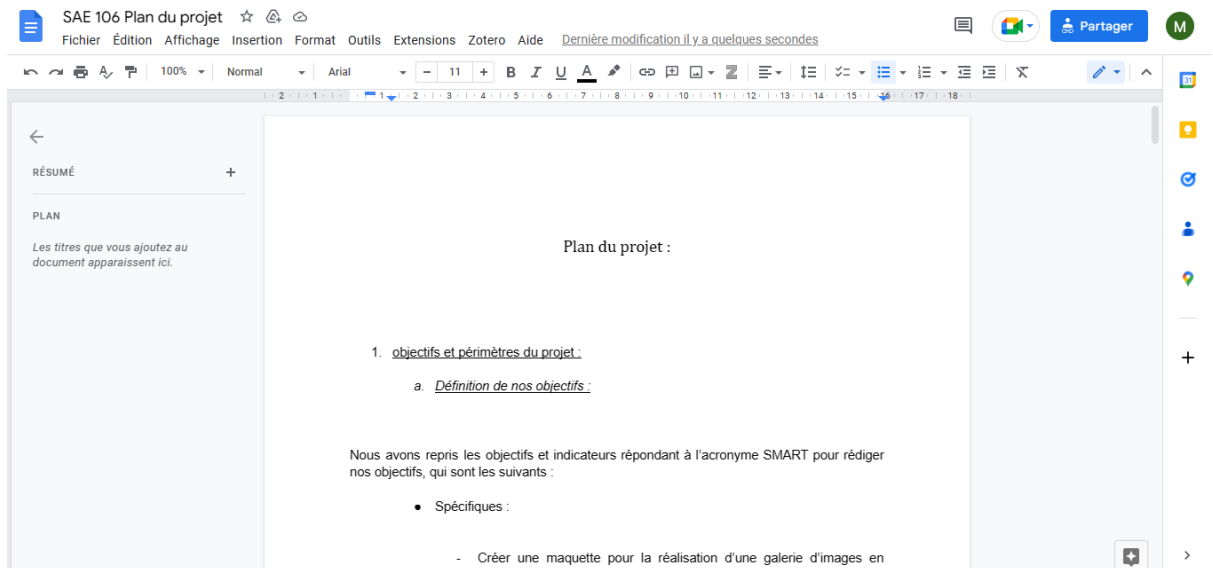
Ressources matérielles:

- Ordinateur portables (1 chacun, donc 5 au total).
- Achat d'un câble HDMI (pour projeter sur la télé)
- Télévision (pour projeter à tout le monde les documents).
- Lieux : Local avec contrat de bail.
- Logiciel ("*Google Docs*", "*Whatsapp*", "*Notion*")

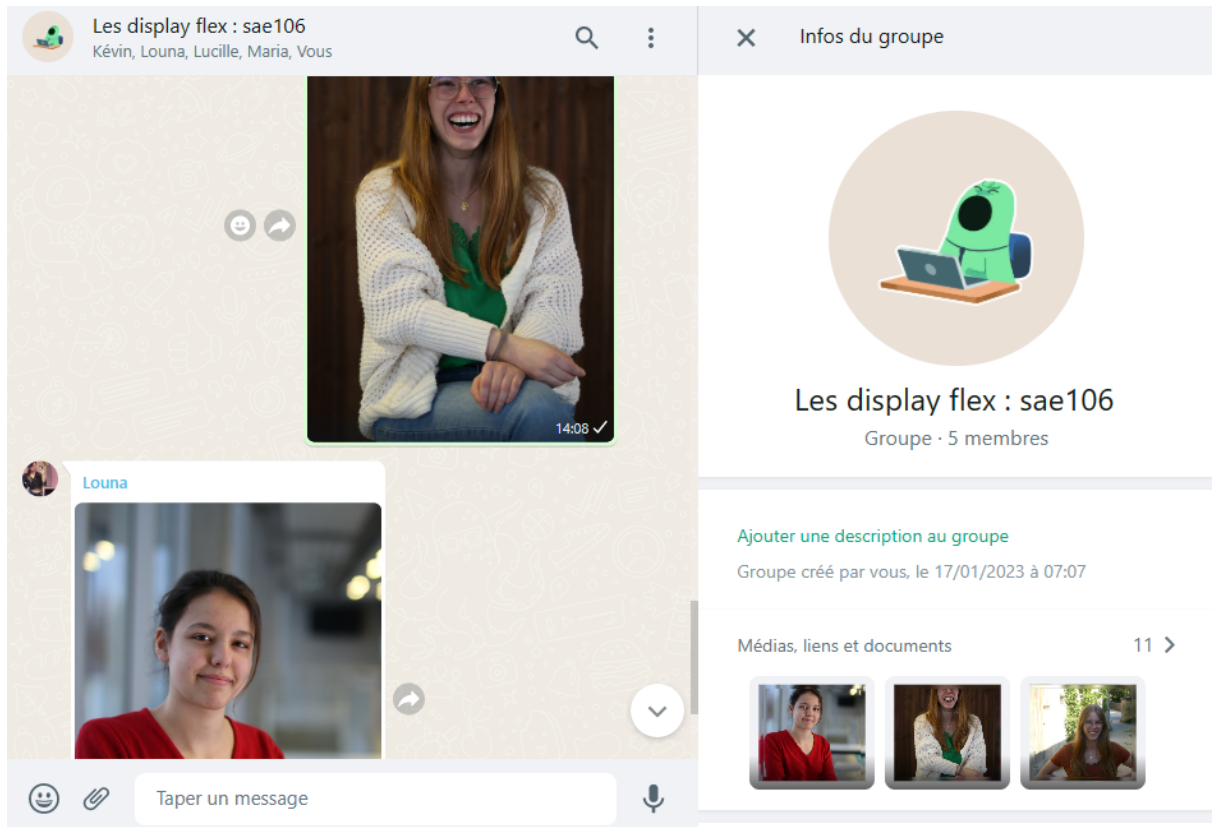
5. Plan de communication:

a. Moyens à notre portée :

- Un *Google doc*, qui sert à présenter notre plan de projet :



- Un groupe *Whatsapp*, qui nous permet de communiquer facilement, et nous permet de nous transmettre des documents :



- Une page *Notion*, qui nous permet d'avoir un diagramme de Gantt facilement mis à jour, mais également de nous partager des bouts de code fonctionnels grâce à *CodePen*.

Notion de Kevin Tassier

SAE 106 / SAE 106 Plan du projet

SAE 106: Plan du projet

SAE 106: Plan du projet

#	Titre	Date	Tags	Personnes	Bloque
1	Rédiger le plan de projet (Document complet)	24 janvier 2023 14:00 - 17 janvier 2023 14:00	In progress	Kevin Tassier, Louna p	Finalisation et rendu
2	Rédiger le contenu de la page partenaire	24 janvier 2023 14:00-17:00	Done	Maria, Lucille, ke	
3	Structuration de la page HTML	25 janvier 2023 00:00 - 28 janvier 2023 00:00	In progress	maronpoth29@gmail.co	Accessibilité (W3C) / UX/UI design
4	Carrousel individuel	24 janvier 2023	Done	louna.pettifo@gmail.com	
5	Stylisation de la page CSS	25 janvier 2023 - 28 janvier 2023	In progress	Maria	Accessibilité (W3C) / UX/UI design
6	Accessibilité (W3C) / UX/UI design	29 janvier 2023 - 1 février 2023	Not started	Kevin Tassier	Finalisation et rendu, Structuration de la page H
7	Implémentation sur les sites		Not started	Kevin Tassier, Louna p	
8	Finalisation et rendu	2 février 2023 - 2 février 2023	Not started	maronpoth29@gmail.co	Accessibilité (W3C) / UX/UI

HTML Page "Partenaires"

```

<!DOCTYPE html>
<html lang="fr">
<head>
  <meta charset="utf-8">
  <meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">
  <title>CSS Slider</title>
  <link rel="stylesheet" href="partenaires.css">
</head>
<body>
  <h1>Partenaires</h1>
  <div class="slider-container slider">
    <div class="slider">
      
      
      
      
      
    </div>
  </div>

```

